

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» Г. СЫКТЫВКАРА**

«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн
веськӧдланін «1 №-а лицей»» Сыктывкарса муниципальной ашӧрлунӧ велӧдан
учреждение

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Лицея
Протокол № 3
от «26» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №1»
г. Сыктывкара
Н.А. Полонская
Приказ № 95-ОД от 27.03.2025г.

РАССМОТРЕНО
на Заседании Совета учащихся
Протокол № 5
от «27» марта 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол №7
«27» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма в 10 класс МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема в 10 класс МАОУ “Лицей №1” г. Сыктывкара (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения “Лицей №1” г. Сыктывкара (далее Лицей) и регламентирует правила приема граждан в 10 класс МАОУ “Лицей №1” г. Сыктывкара на обучение для получения среднего общего образования с изучением общеобразовательных программ углубленного уровня по физике, биологии и информатике.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10-11 классах МАОУ “Лицей №1” г. Сыктывкара, определения условий приема в 10 класс, порядка представления документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06 октября 2006 года №92-РЗ “Об образовании”, приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования» (с изменениями от 04.03.2025 № 171), Постановлением Правительства республики Коми от 04 апреля 2014 года № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара.

1.3. Лицей размещает на сайте Постановление МО ГО «Сыктывкар» о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования за конкретными территориями Муниципального образования городского округа «Сыктывкар», издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.5. Правила приема граждан в 10 класс Лицея на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, Имеющих право на получение среднего общего образования в первую очередь выпускников девятых классов МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, а затем граждан, проживающих на любой территории г. Сыктывкара при наличии свободных мест.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также по

месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Преимущественным правом зачисления в 10-11 классы обладают следующие категории учащихся:

1. победители и призеры Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад по учебным предметам;
2. победители и призеры международных, всероссийских, республиканских, и муниципальных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Коми, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Республики Коми, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам учебного плана;
3. учащиеся, принимаемые в Лицей в 10-11 классы, имеющие в аттестате об основном общем образовании отметки «4» и «5».

1.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Лицея.

1.8. Гражданам может быть отказано в приёме в Лицей для получения среднего общего образования по причине отсутствия свободных мест или неудовлетворительных результатов индивидуального отбора, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в приеме в Лицей родители (законные представители) учащегося для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Лицея (www.ezhva-licey1.ru).

1.10. Настоящее Положение рассматривается на Совете родителей, Совете учащихся, педагогическом совете Лицея на неопределённый срок, утверждается директором Лицея. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма граждан в образовательные организации, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. В десятые классы МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара принимаются выпускники девятых классов в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, а также успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в период с 20 по 30 июня текущего года (основной период) с учетом прохождения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением физики, биологии и информатики в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара.

При условии наличия свободных мест после зачисления учащихся, прошедших индивидуальный отбор в Лицей в основной период, устанавливаются дополнительные сроки для приема заявлений в 10 класс с 01 по 10 июля текущего года для учащихся, которые по рейтингу, не попали в списки рекомендованных и учащихся, которые не смогли по уважительным причинам пройти индивидуальный отбор в основные сроки.

3.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом руководителя Лицея создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии из числа членов администрации, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей в составе не менее 3-х человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Состав, срок их полномочий утверждается приказом директора Лицея.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или личное заявление самого учащегося по согласованию с родителем (законным представителем) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления (Приложение 1) утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 января 2022 года № 1/130 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений в муниципальные общеобразовательные организации МО ГО «Сыктывкар», реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования». Примерная форма заявления размещается Лицеем на информационном стенде и на официальном сайте Лицея (<https://licey1-rk.gosuslugi.ru>);

- аттестат об основном общем образовании;
- для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии первоочередного и преимущественного права приема учащегося для получения основного общего и среднего общего образования с обучением по общеобразовательной программе с углубленным изучением физики, биологии и информатики, представляются соответствующие документы.
- при приеме на обучение иностранных граждан:
 - родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в данном пункте Правил, подает (подают) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием регионального портала Дети11.рф;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных данным пунктом Правил, в течение 5 рабочих дней МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных данным пунктом Правил, МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных данным пунктом Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара

в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ "Лицей №1" г. Сыктывкара уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Данный пункт Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель МАОУ "Лицей №1" г. Сыктывкара издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Учащиеся, претендующие на зачисление в 10 классы, представляют Портфолио.

4.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее на время обучения ребёнка.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Лицей не допускается.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

4.7. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Определение детей в классные коллективы (классы), перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией Лицея.

4.13. Контроль за соблюдением правил приёма детей в 10-11 классы Лицея осуществляет директор Лицея.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Зачисление учащихся в 10 класс осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара и оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления и предоставления документов родителями (законными представителями).

Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в день их издания.

5.2. Информация о приёме в 10 классы и о количестве свободных мест в эти классы размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о приёме.

6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы при приеме на уровень среднего общего образования решает конфликтная комиссия.

6.2. При возникновении спорных вопросов учащиеся подают заявление на имя директора в произвольной форме с изложением сути конфликта.

6.3. В день подачи заявления формируется конфликтная комиссия в составе:

- директор школы,
- заместитель директора по УР,
- социальный педагог,
- член родительского комитета.

Состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Конфликтная комиссия рассматривает заявление учащегося в течение 3-х дней. Уведомление о решении конфликтной комиссии направляется родителям (законным представителям) в течение 3-х дней после принятия решения.

Обращение № _____

Дата и время регистрации заявления в Журнале приема заявлений о приеме на обучение: _____

Наименование ОО: МАОУ Лицей №1» г. Сыктывкара

Адрес ОО: _____ 167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, Набережный проезд, д. 11 _____

Директору МАОУ «Лицей №1»
г. Сыктывкара»
Н.А. Полонской

Заявление

Прошу принять моего ребенка в «_____» класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 2.5.1. Серия: _____
2.5.2. Номер: _____
2.5.3. Дата выдачи: _____
2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- ☐ Да
☐ Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

5. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

☐ Да

☐ Нет

Подпись заявителя _____

6. Дополнительная информация

6.1. Язык образования:

6.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебной предметной области «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара

☐ Русский язык

☐ Коми язык

Подпись заявителя _____

6.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного (коми) языка

☐ Да

☐ Нет

С правилами приема в _____ класс ознакомлен(а):

☐ Да

☐ Нет

Подпись заявителя _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а): ☐

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ☐
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя ☐
- личное дело выпускника начального общего образования ☐
- медицинская карта с последнего места обучения ☐
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства ☐
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) ☐
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3) ☐
- документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы) ☐
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии ☐
- характеристика учащегося с последнего места обучения ☐
- другие документы (указать): _____
- _____
- _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата « ____ » _____ 20 _____