

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» г. Сыктывкара
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн «1 №-а лицей»
Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуно велӧдан учреждение**

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
протокол № 1 от 15.02.2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учащихся
протокол № 6 от 09.02.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Лицей №1»
г. Сыктывкара
Н.А. Полонская

приказ № 8 от 16.02.2022 г.
РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета,
протокол № 9 от 15.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара и учащимися и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее - Лицей) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Лицея, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок оформления образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в Лицео:

- о приёме лица на обучение в Лицей;
- о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащимся.

2.2. Приказ о приёме издаётся:

- в случае приёма в 5-11 классы - в течение 3 рабочих дней после приема документов;

2.3. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора о приёме учащегося в Лицей.

2.4. Секретарь на заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение, вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи учащихся.

2.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Лицея.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Лицею.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 9 класса после наличия информации о зачислении их в иную образовательную организацию;

4.1.2. в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 11 класса;

4.1.3. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Лицей, повлекшего по вине учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Лицей;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Лицея.

4.3. Приказ об отчислении из Лицея по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.4. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из Лицея, вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учёта учащихся.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в Лицее.

5.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.