

Приложение №3а  
к приказу  
МАОУ «Лицей №1»

от 19.05.2020 № 166



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №1»  
Полонская Н.А.  
«19» мая 2020 г.

## **ПРАВИЛА**

### **обработки персональных данных граждан**

#### **в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих персональные данные, обработка которых необходима для целей, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Цель настоящих Правил – защита персональных данных граждан от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются директором МАОУ «Лицей №1», вступают в силу с момента утверждения и действуют бессрочно, до замены новыми Правилами. Все изменения в Правила вносятся приказом директора МАОУ «Лицей №1». Все сотрудники, допущенные к обработке персональных данных должны быть ознакомлены под подпись с данными Правилами и изменениям к ним.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **II. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных допускается в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6, ч. 1, п. 4), а также Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, ч. 4) не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных. Во всех остальных случаях, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо получение согласия заявителя как субъекта персональных данных:

- Согласие на обработку персональных данных граждан в МАОУ «Лицей №1» (приложение 1 к настоящим Правилам);

2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАОУ «Лицей №1», утверждается директором МАОУ «Лицей №1».

2.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

### **III. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на

основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. Сведения, указанные в п. 3.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных устанавливается Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденных приказом директора МАОУ «Лицей №1» от «07» мая 2020 г. № 154.

#### **IV. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, является субъект персональных данных.

4.2. Персональные данные подлежат уничтожению в течение тридцати дней, по достижению целей обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 4.2. настоящих Правил, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.4. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих

местах должно осуществляется комиссией способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

4.5. При уничтожении данных составляется, в обязательном порядке, акт с указанием, какие именно документы и файлы были уничтожены.

4.6. Решение об уничтожении принимается директором МАОУ «Лицей №1» на основании ходатайства ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

## **V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Доступ к персональным данным имеют лица, согласно списку лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных МАОУ «Лицей №1» и перечню должностей, имеющих допуск к обработке персональных данных без средств автоматизации в МАОУ «Лицей №1», утвержденных приказом МАОУ «Лицей №1» от «19» мая 2020 г. № 167.

5.2. Сотрудники МАОУ «Лицей №1», допущенные к обработке персональных данных, имеют право получать доступ к персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Все лица, допущенные к работе с персональными данными, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных и соблюдении правил их обработки, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

6.2. Оператор назначает из числа сотрудников ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого, в частности, входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения сотрудников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о гражданах.

6.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных граждан, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия гражданина запрещается.

6.5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные граждан, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.6. Средства вычислительной техники (автоматизированные системы), используемые для обработки персональных данных, должны быть защищены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ГРАЖДАНИНА**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.



Приложение 1  
к Правилам обработки персональных  
данных граждан в  
МАОУ «Лицей №1»  
(форма)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных граждан

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, данное МАОУ «Лицей №1» (далее – Оператор, находящемуся по адресу: г. Сыктывкар, Набережный проезд, 11, на обработку персональных данных (сведений) включающих: [перечень ПДн] с целью \_\_\_\_\_.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации (посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству Российской Федерации) так и без использования средств автоматизации.

Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам: [наименование Учреждения] [юридический адрес] с целью \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Передача иным третьим лицам, возможна только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в \_\_\_\_\_ письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в 30 (тридцатидневный) срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в \_\_\_\_\_ в 10 (десятидневный) срок.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Правилами обработки персональных данных граждан  
в МАОУ «Лицей №1»

[illegible]