

Приложение №7
к приказу
МАОУ «Лицей №1»
от 19.05.2020 № 166

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №1»
Полонская Н.А.
«19» мая 2020 г.



ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными в
МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в МАОУ «Лицей №1» (далее – Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также с учетом приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в МАОУ «Лицей №1».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

1.4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета, снижения риска разглашения защищаемых персональных данных, а также в иных целях, не противоречащих требованиям законодательства о защите персональных данных.

1.5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

1.6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

1.7. Для обезличивания персональных данных могут использоваться любые не противоречащие действующему законодательству способы.

1.8. В случае необходимости обезличивания персональных данных перечень должностей МАОУ «Лицей №1», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ «Лицей №1».

1.9. Директор МАОУ «Лицей №1» принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

1.10. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

1.11. Сотрудники отделов, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственными лицами за организацию обработки персональных данных, закрепленными за структурными подразделениями, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ

1.12. Обезличенные данные не подлежат разглашению в случае, когда в результате такого разглашения появляется вероятность определения принадлежности персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.13. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

1.14. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение положений:

– Инструкции пользователя по работе с персональными данными;

- Инструкции по организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные в информационных системах персональных данных в МАОУ «Лицей №1»;

- Регламента резервного копирования и восстановления персональных данных;

- Порядка доступа сотрудников МАОУ «Лицей №1» в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

1.15. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- Правил обработки персональных данных сотрудников;

- Порядка доступа сотрудников МАОУ «Лицей №1» в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Правилами работы с обезличенными персональными данными в

МАОУ «Лицей №1»

[illegible]