


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» г. СЫКТЫВКАРА**  
**«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса  
йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн «1 №-а лицей»» Сыктывкарса  
муниципальной ашӧрлуने велӧдан учреждение**

Рассмотрено  
на совете родителей  
Протокол № 2  
« 22 » сентября 20 15 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара  
И.А. Полонская  
« 22 » сентября 20 15 г.  
*Приказ № 39 от 22.09.15 г.*



Рассмотрено:  
на Совете учащихся  
Протокол № 1  
от « 3 » сентября 20 15 г.

Рассмотрено  
на Совете лица  
Протокол № 1  
от « 18 » сентября 20 15 г.  
Приказ № 39 от 22.09 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной службе медиации муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей №1» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения.**

1.1. Служба школьной медиации МАОУ «Лицей № 1» г. Сыктывкара является социальной службой, действующей в лицее на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба школьной медиации (далее - Служба) действует на основании Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге в 1980, 1996, 2007 г.г.; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

2.1 Целью деятельности службы школьной медиации является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности службы школьной медиации являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

## **3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

## **4. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. Служба школьной медиации создается в соответствии с алгоритмом создания службы примирения (Приложение).

4.2. В состав службы школьной медиации входят: председатель, члены службы примирения учащиеся 9-11 классов, классные руководители 5-11 классов.

4.3. Председателем службы школьной медиации может быть любой педагогический работник лицея, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации.

4.4. Вопросы членства в школьной службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой школьной медиации самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы школьной медиации.**

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации лицея, членов службы школьной медиации.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица лицея.

5.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию лицея о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников лицея в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба школьной медиации поставила в известность администрацию лицея о начале проведения программы примирения, администрация лицея обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников лицея.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре (в письменной или устной

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором лица по предложению школьной службы медиации или совета учащихся.

7.3. Состав комиссии по школьной службе медиации создаётся ежегодно и утверждается директором лица. В должностную инструкцию сотрудника-руководителя службы вносятся соответствующие обязанности по организации работы и дальнейшей преемственности службы.