



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее - лицей), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора лицея.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики лицея.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей лицея.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором лицея.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору лицея и заместителю директора.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы лицея.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства лицея;
- 2.1.2. Популяризация лицея в медиaprостранстве;
- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для лицея конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих

- 1.1.1. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 1.1.2. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 1.1.3. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

2. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 2.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 2.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности лицея, а так же педагоги лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 2.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 2.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором лицея на учебный год.
- 2.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором лицея.
- 2.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении Центра детских инициатив и компьютерного класса лицея.
- 2.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) лицея для реализации деятельности.
- 2.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 2.9. Администрация лицея содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
- 2.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 2.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск лицейских новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на жестких дисках и передаются в библиотеку лицея на хранение.

3. Основные направления деятельности медиацентра.

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки лицейских событий, обновление информации стендов;

- 3.1.2. Ведение сайта лица и группы в социальной сети;
- 3.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки лица;
- 3.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для медиавыпусков.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 4.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники лица.
- 4.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом лица, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 4.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
 - 4.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в лице и отдельно взятых классах;
 - 4.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности лица в рамках задач медиацентра;
 - 4.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
 - 4.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации лица при выполнении своей деятельности;
 - 4.3.5. Иметь стенд на территории лица для размещения информации;
 - 4.3.6. Распространять контент в лице и за её пределами;
 - 4.3.7. Выйти из состава медиацентра;
 - 4.3.8. Входить в состав других объединений лица.
- 4.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
 - 4.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 4.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 4.4.3. Регулярно посещать занятия;
 - 4.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу лица;
 - 4.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав лица;
 - 4.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами лица.

5. Ответственность

- 5.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора лица.
- 6.2. Срок действия положения не ограничен.
- 6.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

